

Aika 03.10.2022, klo 16:00 - 16:23

Paikka Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

**Käsitellyt asiat**

**§ 153 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 154 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 155 Hallintopäällikön viran julistaminen haettavaksi**

**§ 156 Ilmoitusasiat**

**§ 157 Otto-oikeus/teknisen lautakunnan päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Minna Korhonen  
Lauri Kotsalainen, varajäsen  
Elisa Lempiäinen, varajäsen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj  
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine  
Laura Pitkonen

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Anne Valtonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.10.2022

03.10.2022

Mika Hämäläinen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 5.10.2022 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Anne Valtonen

**§ 153**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 28.9.2022

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 154**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hämäläinen ja Minna Korhonen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 155

### Hallintopäällikön viran julistaminen haettavaksi

PuuDno-2022-5

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnassa on hallintopäällikön virka, jonka tehtäviin kuuluvat mm. asiakirjahallinnosta vastaaminen ja tietosuojavastaavana toimiminen. Lisäksi hallintopäällikkö toimii kunnanhallituksen, valtuuston ja yhteistyötoimikunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä sekä hallinto- ja talouspalveluiden vastuuhenkilönä ja esimiehenä niihin liittyvine vastuineen (hallintosääntö §16). Hallintopäällikkö valmistelee osaltaan hallituksen ja valtuuston kokousasioita, toimeenpanee päätöksiä ja hoitaa arkistointia. Hallintopäällikkö on kunnanhallituksen nimeämä keskusarkiston hoitaja. Tämän lisäksi hallintopäällikön tehtäviin kuuluvat muut kunnanjohtajan määrittämät tehtävät. Hallintosäännössä ei ole muutoin määritelty hallintopäällikön virkaan kohdistuvaa erityistä ratkaisuvaltaa.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden valinnasta. Toimialajohtajat ja kunnanjohtaja päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden viransijaisen tai avoimen viran hoitajan palkkaamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi. Hallintosäännön § 22 mukaan hallintopäällikön kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisena eli kunnanhallitus. Viran julistaa §21 mukaan haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan.

Hallintopäällikön tehtäväkuva ehdotetaan muutettavaksi siten, että tehtäväkuvaan kuuluisivat myös henkilöstöpäällikön tehtävät, jotka nykyisellään kuuluvat kunnanjohtajalle. Henkilöstöpäällikön tehtävinä ovat esimerkiksi henkilöstön osaamisen ja palkkausjärjestelmän kehittäminen sekä työhyvinvointitoiminta ja työterveyshuoltoyhteistyö.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Hallitus päättää

1. julistaa hallintopäällikön viran haettavaksi
2. että viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistotason tutkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon.
3. valita haastatteluryhmän jäsenet.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Haastatteluryhmän jäseniksi valittiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Kautonen, kunnanhallituksen jäsenet Laura Pitkonen ja Airi Tella sekä kunnanjohtaja Niina Kuuva.

---

§ 156

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 15.9.2022.
- Puumalan nuorisovaltuuston pöytäkirja 16.9.2022.
- Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 21.9.2022
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky Sosteri/ ympäristöterveydenhuoltojaosto 23.9.2022 § 16: Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-heinäkuu 2022.

2. Oikeusministeriö 14.9.2022. Vuoden 2023 eduskuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, joka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.-28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023.

3. Sosiaali- ja terveysministeriö, 19.9.2022. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös valtionavustuksesta eräisiin julkisiin sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuneisiin kustannuksiin (3. hakukierros). Puumalan kunnalle on myönnetty harkinnanvaraista lisäavustusta 109 474 euroa.

4. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus elokuulta 2022. Puumalan työvoima 819, työttömät työnhakijat 57, työttömyysaste 7,0 %.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 157**

**Otto-oikeus/teknisen lautakunnan päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti  
annakaisa.arilahti@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 15.9.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta teknisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Muutoksenhakukielto**

§153, §154, §156, §157

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§155

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00